# АНКЕТА ПЛАНИРОВАНИЯ

**Ответственные лица и реквизиты организации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации(полное и краткое) |  |
| 2 | Руководитель организации (ФИО полностью, телефон), его официальная должность |  |
| 3 | Лицо, отвечающее за корпоративное управление в организации (ЛОКУ)(ФИО полностью, телефон) |  |
| 4 | Главный бухгалтер (ФИО полностью, телефон) |  |
| 5 | Заместитель главного бухгалтера(ФИО полностью, телефон) |  |
| 6 | Адрес организации(Юридический) |  |
| Адрес организации(Фактический) |  |
| 7 | Адрес эл. почты |  |
| 8 | ИНН/КПП организации |  |

**Общая информация об организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Организационно-правовая форма  |  |
| 10 | Дата создания организации |  |
| 11 | Наличие иностранного капитала |  |
| 12 | Структура организации (сведения о филиалах (обособленных подразделениях)) с указанием следующей информации:- учет в филиале ведется самостоятельно/централизованно) |  |
|  |
|  |
| 13 | Родственные или зависимые организации |  |
|  |
| Количество сотрудников |
| 14 | Всего, в том числе |  |
| 15 | Бухгалтерия |  |
| Структура капитала |
| 16 | Крупнейшие акционеры (участники) и принадлежащие им доли в УК |  |
|  |
| 17 | Относится ли организация к малым предприятиям | Да |  |
| Нет |  |
| 18 | Виды деятельности организации |  |
|  |
|  |
|  19 | Применяемый программный продукт по автоматизации бухгалтерского учета  |  |
|  20 | Система налогообложения  | Общая |  |
| УСН (доходы-расходы) |  |
| УСН (доходы) |  |
| Иная |  |
| 21 | Применяется ли ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» |  |
| 22 | Проводилась ли инвентаризация (за какой последний период) |  |
| 23 | За какой период проводилась налоговая проверка, по каким налогам, результаты проверки |  |
| 24 | Проводился ли аудит за предыдущий период | Да |  |
| Нет |  |
| 25 | Какой аудиторской организацией было выдано аудиторское заключение |  |
| 26 | Период, за который необходимо провести аудит (проверку) |  |
| 27 | Цель проверки со стороны Заказчика  | Обязательный аудит – как требование законодательства |  |
| Инициативный аудит – по инициативе собственников, банков и т.д. |  |
| Консалтинговые услуги - проверка правильности ведения бухгалтерского учета и формирования налоговых баз во всех существенных отношениях (без подготовки аудиторского заключения)  |  |
| Налоговый аудит – проверка правильности формирования налоговых баз по основным видам налогов (налог на прибыль, НДС, единый налог по УСН, страховые взносы) с учетом уровня существенности  |  |
| Информационно-консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения – абонентское обслуживание |  |
| Иное (просим Вас подробно изложить цель проверки) |  |

**Имущество, дебиторы/кредиторы, экспорт/импорт.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28 | Количество основных средств  |  |
| 29 | Количество номенклатурных позиций готовой продукции, товаров |  |
| 30 | Количество дебиторов (за исключением подотчетных лиц) |  |
| 31 | Количество кредиторов (за исключением подотчетных лиц) |  |
| 32 | Экспортные операции | Да |  |
| Нет |  |
| 33 | Импортные операции | Да |  |
| Нет |  |

**Показатели отчетности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бухгалтерский баланс | На 31.12. отчетного года | На 31.12. предыдущего года |
| Внеоборотные активы, в т.ч.: |  |  |
| - основные средства |  |  |
| Запасы  |  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |  |
| Финансовые вложения |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Нераспределенная прибыль |  |  |
| Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы  |  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |  |
| Валюта баланса |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отчет о финансовых результатах** | За отчетный год | За предыдущий год |
| Выручка  |  |  |
| Себестоимость продаж  |  |  |
| Коммерческие расходы |  |  |
| Управленческие расходы |  |  |
| Прочие доходы |  |  |
| Прочие расходы |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) |  |  |

**Документооборот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 34 | Среднемесячное количество входящих счетов-фактур | до 100 |  |
| свыше 100 |  |
| 35 | Среднемесячное количество исходящих счетов-фактур | до 100 |  |
| свыше 100 |  |
| 36 | Общее количество кредитных договоров (договоров займа) | отсутствуют  |  |
| от 1 до 3 |  |
| свыше 3 |  |
| 37 | Количество видов начисляемых оценочных значений (резервов) и обязательств (с указанием вида) | Не начислялись |  |
| от 1 до 3 |  |
| свыше 3 |  |
| 38 | Наличие операций по целевому финансированию | Да |  |
| Нет |  |

**6. Прочие сведения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 39 | Платежеспособность организации   | Высокая |  |
| Средняя |  |
| Низкая |  |
| 40 | Источник обращения клиента в Компанию «Кроу Аудэкс» |  |
| 41 | Потребности в дополнительных услугах, оказываемых Компанией «Аудэкс» | Бухгалтерские и налоговые консультации (абонентское обслуживание) |  |
| Оценка имущества, бизнеса |  |
| Юридические консультации (абонентское обслуживание) |  |
| Защита интересов перед налоговыми органами (налоговый арбитраж) |  |
| Иные потребности |  |
| 42 | Предполагаемый период и срок проверки (в днях) по этапам: 1-ый этап\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2-ой этап | Месяц, год, количество дней по этапу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 43 | Предполагаемое количество аудиторов  |  |
| 44 | Предполагаемая стоимость проверки со стороны клиента |  |
| 45 | Предполагаемая клиентом дата начала проверки  |  |

***Уважаемые господа!***

Просим Вас максимально подробно заполнять вышеуказанные показатели для качественного планирования наших работ. После заполнения Анкеты планирования просим ее отправить по e-mail: auditor@crowe-audex.ru

Телефоны Департамента аудита Компании «Кроу Аудэкс»: (843) 202-07-06

Ответственные лица Департамента аудита:

Директор по аудиту – Тимохин Виктор Александрович

Заместители директора по аудиту - руководители проверок – Гизатуллин Сергей Нурбатович, Ахунзянов Рустем Рафаилевич

Старший менеджер по аудиту – Короткина Наталья Владимировна

Менеджер по аудиту – Романова Наталья Константиновна

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**